

Milicz, dnia 02.05.2019 r.

Milickie Centrum Medyczne sp. z o. o.
56 –300 Milicz, ul. Grzybowa 1,
Tel. 71/ 38 46 754 fax. 71 3840652

Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: - **MCM/SZ/03/2019**

1. Zamawiający:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o. o.
56 –300 Milicz, ul. Grzybowa 1,
tel./ 071 3846754, fax. 071 3840652
NIP 9161388184

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa materiałów medycznych dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.

kod CPV: kod CPV: 33141121-4 – szwy chirurgiczne, 33141128-3 – igły , 33141100-1 - opatrunki, zaciski, szwy, podwiązki, 33100000 – urządzenia medyczne.

3. Termin realizacji zamówienia :

Pakiet Nr 1 od dnia podpisania umowy do dnia 15.08.2019 r.,
Pakiet Nr 2 od dnia podpisania umowy do dnia 04.03.2020 r.

4. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami:

Edyta Kowalczyk – tel. 797 307 837 (839) – Kierownik Apteki szpitalnej – w sprawach merytorycznych.

Zdzisław Konieczny – tel. 797 307 787 – w sprawach formalnych.

Pytania do niniejszego postępowania przetargowego należy przysyłać w wersji edytowalnej na adres e-mail sz@mcm-milicz.pl oraz podpisane oryginały pytań przesłać na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz.

5. Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
I.	Cena (C)	100 %	100 punktów

I. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena",
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C _i	cena oferty "i",
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

OCENA KOŃCOWA

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów według powyższego wzoru. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Dostawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.:Dz. U. z 2018r., poz. 2174 ze zm.).

Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena podana w ofercie (cena ofertowa brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: koszty materiałów, koszty transportu, załadunku, rozładunku, podatków, ceł i inne niezbędne do wykonania całości zamówienia wraz z dostarczeniem do Apteki Szpitalnej Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.

Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza ofertowego i cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej dokumentacji przetargowej z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są ustalone na okres trwania umowy i nie wzrosną i nie podlegają negocjacom.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch znaków po przecinku.

Wartością ocenianą jest cena brutto wpisana do formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej dokumentacji przetargowej.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy oraz wymagane dokumenty :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia tzn.: nie zalegają z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Oferenta.

Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1** (wg wzoru), wypełniony po wcześniejszym wypełnieniu formularza cenowego, tj.: Załącznika Nr 2.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2** (wg wzoru).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 3**, wypełniony i podpisany (wg wzoru).
- 4) Zaakceptowane na każdej stronie istotne postanowienia umowy – **Załącznik Nr 4** (wg wzoru).
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w powyższym zakresie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokumenty musi złożyć każdy podmiot.

Wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia jest integralną częścią zaproszenia i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, tj.: 20 dni od terminu składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

8. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro., w związku z czym nie znajduje do niego zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego www.mcm-milicz.pl
3. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
4. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej ani alternatywnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny.

9. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakres przedmiotu zamówienia: **obejmuje dostawę materiałów medycznych dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu, szczegółowo opisanych w załącznikach Nr 2 do niniejszej dokumentacji przetargowej, o wartości zamówienia poniżej 30 tys. euro.**
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca lub Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia artykułów o wysokiej jakości.
- 2) Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone.
- 3) Artykuły mają posiadać odpowiedni okres przydatności do użycia przewidziany dla danego artykułu umożliwiającą ich zużycie w okresie realizacji umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości artykułów w zależności od potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych i wartości brutto umowy.

10. Projekt umowy:

Istotne postanowienia umowy zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej dokumentacji przetargowej.

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
- 2) Oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisem zawartym w pkt.6 zaproszenia i wymogami zawartymi w formularzu cenowym tj.: Załączniku Nr 2.
- 3) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

OFERTA

„na dostawę materiałów medycznych dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu”

- 4) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika

bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej to do oferty należy **dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem** kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osobę/y do tego upoważnione wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez jej otwierania.
- 7) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 8) Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy podpisanego formularza ofertowego i cenowego bądź przedstawi formularze bez podania ceny albo przedstawi formularze zawierający różne warianty ceny.

W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie posiłkował się przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Pan Arkadiusz Pługowski, kontakt: a.plugowski@mcm-milicz.pl oraz Krzysztof Bukowski, kontakt: k.bukowski@mcm-milicz.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Miejsce i termin składania ofert:

Zapraszamy do przesyłania ofert na adres:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz lub składania ofert w biurze Zarządu **Milickiego Centrum Medycznego w Miliczu, I piętro pokój Nr 5/2 D w terminie do dnia 13.05.2019 r.**, do godziny 11⁰⁰.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **13.05.2019r.**, o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – I piętro budynku C pokój C/56/2 Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (oferenta) oraz adres (siedziba) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Niekompletne oferty pozostałych Wykonawców Zamawiający odrzuci, jako nie spełniające wymagań Zamawiającego. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia ofert oraz proponuje najniższą cenę.

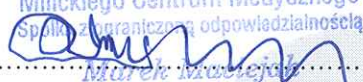
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Formularz Oferty – Załącznik Nr 1,
2. Formularz cenowy – Załączniki Nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik Nr 4.

ZATWIERDZAM:

PREZES

Milickiego Centrum Medycznego
Sp. z o.o. z ograniczoną odpowiedzialnością

Marek Maciejak